



**FSEAP**

Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică  
Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava

# **GHIDUL STUDENTULUI**

## **FSEAP**



# Cuprins

Introducere.....	3
Prezentarea specializarilor FSEAP.....	5
Procedurile de înmatriculare .....	6
Organizarea anului universitar .....	10
Evaluarea cunoștințelor .....	10
Drepturile și îndatoririle studentului .....	12
Reprezentarea studenților.....	13
Facilități de studii .....	13
Studii universitare de master, învățământ la distanță și studii postuniversitare .	16
Master .....	17
Cursuri ID.....	17
Cursuri postuniversitare .....	18
Camine și cantină .....	18
Asociații studentesti .....	19
INFO STUDENT .....	21



**Specializările învățământului de licență/zi** din cadrul Facultății de Științe Economice și Administrație Publică sunt:

•

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Specializări zi</b>	<b>Durata</b>
1.	<b>Economia comerțului, turismului și serviciilor:</b> acreditată conform H.G. 944/2002	3 ani
2.	<b>Administrarea afacerilor:</b> înființată prin asimilarea cu specializarea „Economia Comerțului”, acreditată conform H.G. 1609/2004	3 ani
3.	<b>Finanțe și bănci:</b> înființată prin asimilarea cu specializarea „Gestiune bancară”, acreditată conform H.G. 1609/2004	3 ani
4.	<b>Asistență managerială și secretariat</b> înființată prin asimilarea cu specializarea „Birotică”, acreditată conform H.G. 1609/2004	3 ani
5.	<b>Contabilitate și informatică de gestiune</b> autorizata să funcționeze conform H.G. 1609/2004	3 ani
6.	<b>Management</b> autorizata să funcționeze conform H.G. 1609/2004	3 ani
7.	<b>Economie și afaceri internaționale</b> (prin redenumirea specializării Relații economice internaționale) autorizata să funcționeze conform H.G. 1609/2004	3 ani
8.	<b>Administrație publică</b>	3 ani
9.	<b>Cibernetică și informatică economică</b>	3 ani
10.	<b>Drept</b> începând cu anul universitar 2006-2007	4 ani

•

Sunt autorizate să funcționeze provizoriu la forma de învățământ **I.D.** următoarele specializări:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Specializări ID</b>	<b>Durata</b>
1.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	3 ani
2.	Administrație publică	3 ani
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	3 ani
4.	Administrarea afacerilor	3 ani
5.	Asistență managerială și secretariat	3 ani

Specializări de **Masterat** autorizate:

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire program Masterat</b>	<b>Durata</b>
1.	Managementul firmelor de comerț, turism și servicii	2 ani
2.	Management în administrație publică din țările Uniunii Europene	2 ani
3.	Management public	2 ani
4.	Economie și globalizare	2 ani
5.	Contabilitate și audit financiar în firmele de comerț, turism și servicii	2 ani

Față de cei 50 de studenți înscriși la început în 1990, Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică numără în prezent **peste 5500 de studenți**, la învățământ de licență (zi și I.D.) precum și la învățământ postuniversitar (masterat, cursuri de perfecționare și specializare)

### **Prezentarea specializarilor FSEAP**

<b>Specializările învățământului de licență/zi</b>	
<b>Contabilitate și Informatică de Gestiune</b>	Misiunea specializării Contabilitate și Informatică de Gestiune vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul informatic și economic prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în aceste sectoare.
<b>Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor</b>	Este prima specializare înființată la profilul economic, în cadrul Universității “Stefan cel Mare” Suceava, funcționând din anul 1990. Obiectivul principal al specializării este acela de a pregăti viitorii economiști pentru un domeniu de activitate specific județului Suceava, anume turismul.
<b>Administrarea afacerilor</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul gestionării afacerilor. Misiunea specializării vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul economic prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în aceste sectoare.
<b>Afaceri internaționale</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul comerțului exterior., ce vor acționa pe viitor în acest sector.

<b>Management</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul managementului, ce vor acționa pe viitor în acest sector.
<b>Finante și banci</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniile finantelor și bancilor. Misiunea specializării vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul finantelor prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în aceste sectoare.
<b>Administrație publică</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul administrației publice. Misiunea specializării vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul economic prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în aceste sectorul gestionării finantelor publice.
<b>Asistența managerială și secretariat</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul asistenței manageriale. Misiunea specializării vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul economic prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în acest sector.
<b>Cibernetica economică</b>	Își propune formarea de specialiști policalificați în domeniul cibernetic și economic. Misiunea specializării vine în întâmpinarea cererii de personal calificat în domeniul economic prin pregătirea viitorilor specialiști ce vor acționa pe viitor în acest sector.

## Procedurile de înmatriculare

### *Înmatricularea și înscrierea*

Înmatricularea la *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* se face prin decizia Rectorului, după îndeplinirea tuturor cerințelor, în baza propunerii înaintate de decanul facultății. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, *indiferent dacă trec la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți.*

Înmatricularea în anii I, II, III de studiu:

a) *Studentii care vor să urmeze o a doua specializare, o pot face la învățământul la distanță sau zi, începând cu anul I de studiu. Ei vor depune la secretariatul facultății o fișă de înscriere și situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină, pentru anii de studiu; după obținerea aprobării, vor încheia contractul pentru anul de studiu. Se pot înmatricula în aceste condiții studenții integraliști la prima specializare, dar și absolvenții **Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea ȘTEFAN CEL MARE** " – SUCEAVA cu sau fără diplomă de licență, condiția fiind să nu fi trecut mai mult de doi ani de la absolvire.*

b) *Absolvenții învățământului de scurtă durată (colegiu), care continuă, prin concurs, studiile la învățământul de lungă durată, vor fi înmatriculați în baza depunerii la secretariatul facultății a fișei de înscriere, diplomei de absolvire și foii matricole.*

c) Pentru înmatricularea studenților transferați de la o facultate la alta sau de la alte instituții de învățământ superior, solicitanții care au primit aprobarea pentru transfer vor depune o fișă de înscriere la secretariatul facultății, precum și dosarul cu actele de transfer. Dacă sunt transferați la taxă, vor încheia un contract pentru anul de studiu în care se transferă și vor achita o parte din taxa anuală de școlarizare.

Înscrierea studenților în anul II, III (sau II, III, IV) de studiu, după anul în care s-a produs înmatricularea, se face în primele 10 zile de la începutul anului universitar, pe baza fișei de înscriere. Studenții români de la învățământul cu taxă, precum și cei străini pe cont propriu valutar sau nevalutar, trebuie să achite prima tranșă din taxa de școlarizare și să încheie contractul de studiu.

Studenții se pot reînmatricula la aceeași specializare și vor păstra numărul matricol inițial.

Statutul de student finanțat de la buget se păstrează, potrivit legii, pe o durată de școlarizare egală cu durata normală a studiilor la domeniul respectiv.

Statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare.

Cuquantumul taxei pentru fiecare an de studiu se aprobă de Senatul **Universității "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**, în funcție de costurile specifice școlarizării.

Biroul Senatului **Universității " ȘTEFAN CEL MARE " – SUCEAVA** va face, la începutul fiecărui an universitar, pentru învățământul de zi, evaluarea locurilor finanțate de la bugetul de stat rămase disponibile, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a performanțelor școlare.

La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde:

- a) fișa de înscriere;
- b) diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original; pentru studenții de la taxă, înscriși și la o altă universitate, se acceptă și copie legalizată și adeverință de la această universitate, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original se află la respectiva universitate;
- c) copie legalizată după diploma de studii superioare (dacă este cazul);
- d) actele medicale;
- e) adeverință în original eliberată de prima facultate, pentru studenții care urmează a doua facultate;
- f) certificatul de naștere în copie legalizată;
- g) foaie matricolă sau situația școlară care să conțină notele, numărul de credite și numărul de ore pe fiecare disciplină din anii anteriori (dacă este cazul);
- h) lucrările scrise de la concursul de admitere (cu excepțiile corespunzătoare);
- i) contractul-cadru pentru întreaga perioadă de școlarizare încheiat între student și Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE " - Suceava, pentru cei de la învățământ cu taxă.

*Dosarele studenților se completează în fiecare an cu fișa de înscriere pentru anul respectiv, contractul anual între student și Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA pentru cei de la învățământul cu taxă și cu eventualele documente și decizii care privesc situația școlară și socială (prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, exmatriculări, transferuri, reînmatriculări, drepturi sociale, obligații financiare etc.).*

După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student/*cardul*, care se vizează în fiecare an de studiu. Carnetul de student/*cardul* stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE " -Suceava. Prezentarea carnetului de student/*cardului* la examene este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul de student/*cardul*, i se poate elibera duplicat, contra cost, după publicarea în presă a pierderii acestuia.

### ***Promovarea și trecerea de la un an de studiu la altul***

Pentru studenții învățământului de lungă durată cu prezență în campus:

- a) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a maxim **45** de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății.

b) Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 45 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- din anul II în anul III, dacă au realizat minimum 105 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății (din care 60 aferente anului I-anul I absolvit integral); în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- absolvirea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-III), a celor **180** de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, pot urma un an suplimentar.

**Pentru studenții învățământului la distanță:**

a) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea următoarelor credite:

- din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 45 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- din anul II în anul III, dacă au realizat minimum 105 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății (din care 60 aferente anului I - anul I absolvit integral); în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- din anul III în anul IV, dacă au realizat minimum 165 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății (din care 120 aferente anilor I și II- anii I și II absolvit integral); în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- absolvirea anului IV, este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-IV), a celor **240** de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, pot urma un an suplimentar.

Anul suplimentar se plătește de către toți studenții și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat de studenți și în situația în care trebuie să susțină examene de diferență.

**Pentru studenții învățământului de zi și ID începând cu anul universitar 2005-2006:**

a) Promovarea fiecărui an de studiu este condiționată de realizarea a minim 45 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății.

b) Studenții pot accede în anii următori de studiu fără să realizeze toate creditele, după cum urmează:

- din anul I în anul II, dacă au realizat minimum 45 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății; în caz contrar, vor fi exmatriculați;

- din anul II în anul III, dacă au realizat, minimum 105 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al facultății (din care 60 aferente anului I - anul I absolvit integral); în caz contrar, vor fi exmatriculați;
- absolvirea anului III este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-III), a celor 180 de credite aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, pot urma un an suplimentar.

Anul suplimentar se plătește de către toți studenții și nu se poate repeta. Anul suplimentar poate fi solicitat de studenți și în situația în care trebuie să susțină examene de diferență.

## **Organizarea anului universitar**

Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 14 săptămâni. La sfârșitul semestrului se efectuează evaluarea cunoștințelor. În structura anului universitar se prevăd vacanțe de Crăciun, de Paște, între semestre și alte zile libere legale.

Graficul desfășurării activităților didactice se face public înainte de deschiderea anului universitar.

În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor. Asupra alegerii nu se poate reveni.

## **Evaluarea cunoștințelor**

Evaluarea cunoștințelor studenților este prevăzută în programa analitică a fiecărei discipline și poate fi sub formă de examen, verificare pe parcurs și colocviu pentru practica de specialitate. Notarea răspunsurilor studenților se efectuează cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare fiind 5,00. Cel mult 35% din nota finală provine din evaluarea cunoștințelor pe parcursul pregătirii studenților (referat sau activitate seminar) și cel puțin 65% din nota de la examenul final.

*Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către Consiliul Facultății, la începutul anului universitar.*

Evaluarea cunoștințelor se fac prin probă scrisă sau orală. La proba orală nu se fac contestații. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se efectuează pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de titularul cursului.

Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate studenților în maximum 48 de ore. Pentru cei care fac contestații, rezultatele se vor afișa în maxim 24 de ore. Răspunsul la contestație îl realizează comisia formată la propunerea șefului de catedră și avizată de decanul facultății în termen de 24 de ore. Nota finală nu poate fi mai mică decât nota trecută în catalog.

Obligativitatea păstrării lucrărilor scrise de către cadrul didactic este de 96 de ore de la data comunicării rezultatelor.

Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen, tarif de cazare la cămin etc.).

Studenții pot susține evaluările de la care au absentat sau pe care nu le-au promovat în cadrul sesiunilor normale în sesiunea de reprogramare, cu taxă. Serviciile de evaluare a cunoștințelor în sesiunea de reprogramare se plătesc, chiar dacă studenții nu au fost prezenți la sesiunile normale.

Orele de laborator și de proiecte sunt obligatorii. Toate temele de laborator și proiectele trebuie realizate și promovate până la verificarea finală a disciplinei. Temele de laborator și proiectele nerealizate la timp se recuperează, într-o perioadă anterioară celei de reprogramare.

Evaluarea la disciplina *Educație fizică și sport* se face prin probă de verificare.

Evaluarea cunoștințelor la practică se realizează prin colocviu, cu notă de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică.

Examenul de licență se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului la data respectivă și se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

Studenții care încearcă să promoveze ilegal evaluările sunt eliminați de la susținerea examenului respectiv. În cazul substituirii de persoană la evaluare sau a încercării de mituire a cadrelor didactice, cei în cauză (cel înlocuit și cel care înlocuiește sau cel care a încercat mituirea) vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare la nici una din specializările **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**.

## Drepturile și îndatoririle studentului

Pe perioada școlarizării, studenții *Facultatii de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* au următoarele **drepturi:**

- a) să beneficieze de prevederile *Legii Învățământului, Cartei Universității "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* și ale *Regulamentului intern al Facultatii;*
- b) să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, sălile de gimnastică, bazele sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția sa de către *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică* gratuit sau contra unui tarif aprobat de *Senatul Universității " ȘTEFAN CEL MARE ", Suceava.*
- c) să participe la concursurile organizate de *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică, -Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* și de *Ministerul Educației și Cercetării* pentru ocuparea locurilor de bursă în străinătate;
- d) să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul *Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE " - SUCEAVA;*
- e) să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de *Senatul Universității "ȘTEFAN CEL MARE"- SUCEAVA;*
- f) să beneficieze de tratament pentru refacerea sănătății în stațiunile balneoclimaterice sau de odihnă, în taberele studentești, în condițiile stabilite de *Ministerul Educației și Cercetării;*
- g) să facă parte din organizații studentești;
- h) să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății, în *Senatul Universității "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* și la nivel de cămin;
- h) să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Studenții au următoarele **îndatoriri:**

- a) să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- b) să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- c) să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;

- d) să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- e) să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică – Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**;
- f) să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- g) să nu fumeze în spațiile **Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**, cu excepția locurilor amenajate în acest scop; în caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de Senatul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE"-SUCEAVA, în conformitate cu legislația în vigoare;
- h) să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul UNIVERSITĂȚII "ȘTEFAN CEL MARE"- SUCEAVA.

## **Reprezentarea studenților**

Studenții au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale **Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, serie, cămin, Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, Senatul **Universității "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**, Biroul Senatului **Universității "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**.

Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților, inclusiv organismele cu competențele aferente, sunt prezentate în Regulamentul privind activitatea socială și de reprezentare a studenților.

## **Facilități de studii**

Absolvenții anului II, învățământ de lungă durată, care doresc să urmeze concomitent două facultăți, o pot face continuând prima facultate cu finanțare de la buget (sau cu taxă) și a doua la învățământul cu taxă (învățământ de zi sau la distanță).

Continuarea studiilor după absolvirea învățământului de scurtă durată:

- a) Absolvenții, cu diplomă, ai învățământului de scurtă durată (colegiu) din **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE "**

- *SUCEAVA* pot continua studiile la învățământul de lungă durată. Ei beneficiază de recunoașterea primilor ani de studiu, indiferent de specializare, susținând eventualele examene de diferență.

b) Absolvenții, cu diplomă, ai colegiilor universitare cu profil economic, altele decât ale *Facultății de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE"- Suceava*, precum și cu alte profiluri, pot continua studiile la forma lungă de învățământ în cadrul *Facultății de Științe Economice și Administrație Publică* prin:

- participarea la concursul de admitere la forma lungă de învățământ, și cu susținerea examenelor de diferență;
- înscrierea la învățământul la distanță, în anul III, cu susținerea examenelor de diferență. Decanul facultății poate aproba studenților integraliști, după sesiunea din vară resusținerea a două evaluări pentru îmbunătățirea notei, în sesiunea de reprogramare; nota obținută la examenul de mărire rămâne valabilă numai dacă este mai mare decât cea obținută inițial. În caz contrar, nota inițială se menține. Evaluările pentru măririle de note sunt gratuite.

#### ***Prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări, reînmatriculări și transferuri***

Prelungirea de școlaritate se acordă de către decanul facultății, pentru:

- a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studiu;
- b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile;
- c) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Întreruperea de școlaritate se aprobă de decanul facultății pe motive de boală, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani. La reluarea activității, studenții au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

Studentele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum doi ani. La reluarea studiilor, studentele au obligația să susțină eventuale examene de diferență.

Studenții, care au întrerupt activitatea școlară sunt obligați, la revenire, să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare la acea dată și să susțină eventuale examene de diferență.

În *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE "* – *SUCEAVA* se echivalează:

- a) rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul transferului intern de la învățământul de zi la învățământul la distanță;
- b) rezultatele evaluării cunoștințelor aferente primilor doi ani de studiu, pentru absolvenții de colegiu din *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* care continuă studiile la învățământul de lungă durată;
- c) rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul transferului de la facultăți cu profil economic de stat sau particulare la *Facultatea de Științe Economice - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava*. Echivalarea se efectuează de Biroul Consiliului Facultății, pe baza programelor analitice, cu avizul șefilor de catedră;
- d) rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul prelungirii școlarității și întreruperii studiilor;
- e) rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reînmatriculării, cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății;
- f) pentru absolvenții care urmează a doua specializare;
- g) toate rezultatele evaluării cunoștințelor promovate de către studenții aflați la burse în străinătate. Echivalarea se va face cu condiția ca planul de învățământ al universității la care studentul a fost bursier să fie compatibil cu cel al specializării din *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE " - SUCEAVA* ale cărei cursuri le urmează acesta.

Reînmatriculările se avizează de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Biroul Senatului *Universității " ȘTEFAN CEL MARE " -Suceava*.

Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență.

Continuarea studiilor după reînmatriculare se realizează numai la învățământul cu taxă.

Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, (de la o formă de învățământ la alta) și de la o specializare la alta în cadrul *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA* se realizează în anii II de studiu.

Transferurile de la alte instituții de învățământ superior la *Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea " ȘTEFAN CEL MARE " – SUCEAVA* se efectuează numai în anul II de studiu.

Transferurile în cadrul aceleiași facultăți, de la o formă de învățământ la alta se aprobă de decan, în următoarele condiții:

- a) transferul de la învățământul de zi la învățământul la distanță (cu taxă și fără taxă) se poate aproba pentru studenții integraliști, în funcție de numărul locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor; *studenții care solicită transferul trebuie să aibă media*

*minimum 9,00;*

*b) transferul la învățământul la distanță, pe baza cererii solicitantului, studenții care solicită transferul trebuie să aibă media minimum 9,00.*

Transferurile de la o specializare la alta în cadrul **Facultatea de Științe Economice și Administrație Publică - Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" – SUCEAVA** se efectuează cu aprobarea Consiliului Facultății. Transferurile se realizează cu susținerea examenelor de diferență.

Transferurile de la alte instituții de învățământ superior se aprobă de Rectorul **Universitatea "ȘTEFAN CEL MARE" - Suceava**, cu avizul decanului facultății. Transferurile se fac cu susținerea examenelor de diferență.

Cererile de transfer, cu avizul universității de la care vine studentul se depun la secretariatele facultăților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii anului universitar și vor fi însoțite de situația școlară care trebuie să conțină notele, numărul de credite, numărul de ore pe fiecare disciplină și programele analitice, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență.

### ***Examenul de licență (absolvire)***

Examenul de licență (absolvire) se desfășoară după metodologia proprie elaborată și actualizată în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației și Cercetării la data respectivă și se consideră ca fiind parte componentă a prezentului Regulament.

Examenul de licență (absolvire) este promovat dacă ambele probe (proba scrisă și proba orală) sunt susținute și promovate în aceeași sesiune, iar media aritmetică a notelor acordate acestora (media de promovare a examenului) este de cel puțin 6,00. Rezultatul la proba orală (desfășurată în fața unei comisii) nu poate fi contestat.

## **Studii universitare de master, învățământ la distanță și studii postuniversitare**

Universitatea "Stefan cel Mare" din Suceava organizează învățământ la distanță din 1999, pentru studii universitare, postuniversitare și continuarea studiilor, permițând extinderea şanselor de acces la învățământul superior, tuturor categoriilor de persoane, indiferent de vârstă.

## **Master**

Managementul firmelor de comerț, turism și servicii

Managementul în administrația publică din țările Uniunii Europene

Economie și globalizare

Management public

Contabilitate și audit bancar în firmele de comerț, turism și servicii

## **Cursuri ID**

Învățământul la distanță este o formă de învățare flexibilă, nouă, de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională, în care cea mai mare parte a procesului specific de instruire permite ca studentul (cursantul) să fie la distanță.

**Absolvenții ID au aceleași avantaje** ca absolvenții cursurilor de zi, deosebirea este doar în structura anului universitar.

Contactul mediat între tutori și cursant este elementul fundamental al învățământului la distanță.

Învățământul la distanță este o formă de învățământ în care instrucția orală are un rol subordonat și este concentrată în câteva perioade intensive, repartizate în decursul anului academic. Între aceste perioade, cursantul studiază individual, acasă, dar având posibilitatea de a se consulta cu tutorii prin mijloacele moderne, specifice.

Comunicarea în ambele sensuri, între cursant și tutori/profesor este realizată prin: INTERNET, e-mail, scrisori, telefon și alte mijloace tehnice (audio și video-conferințe, conferințe prin intermediul calculatorului conectat la rețeaua INTERNET, mijloace relativ accesibile de abordare a problemei predării / asimilării) și prin contact direct, "față-n față". Acestea conduc la o convergență între învățământul tradițional și cel la distanță.

Învățământul la distanță este centrat pe individ (cursant) și nu pe clase, grupuri standard, ca în cazul celui tradițional, fiind în esență bazat pe studiu individual.

Admiterea pentru învățământ la distanță se realizează pe baza aceluiași criterii ca și admiterea la forma de învățământ zi, în limita numărului de locuri aprobate de Senatul Universității.

Acest tip de învățământ se realizează numai în **regim cu taxă**.

## **Cursuri postuniversitare**

Economie și informatică economică

Administrarea afacerilor mici și mijlocii

Cursanții de la studiile universitare de master, doctorat și studiile postuniversitare au obligația să-și promoveze toate examenele prevăzute în planul de învățământ, fără a avea dreptul de a beneficia de an suplimentar. Examenul de disertație la studii aprofundate, master și alte studii postuniversitare constă în susținerea unei lucrări. Media minimă de promovare este 6,00. Se pot prezenta la examen absolvenții care au promovat toate examenele aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ și au obținut media generală minimum 6,00.

## **Camine si cantina**

Universitatea “Stefan cel Mare” Suceava dispune de 4 camine studentesti. Obținerea unui loc în camin este condiționată de rezultatele înregistrate în timpul anului universitar, desigur că au prioritate studenții integraliști.

Caminul numărul 1 este camin de fete, care pune la dispoziția studenților posibilitatea de a se conecta la internet sau cablu tv. Caminul numărul 2 este camin de băieți și oferă condiții similare cu caminul numărul 1. Caminul numărul 3 este camin mixt, camin care este clasificat ca hotel pentru tineret, aici de obicei sunt cazati studenții străini care studiază în cadrul universității. Caminul numărul 4 este cel mai nou camin al universității, fiind dat în folosință la începutul acestui an. Are cea mai bună dotare (TV cu satelit, acces gratuit la internet, frigider, baie proprie). Numărul locurilor în camine este limitat de aceea numai studenții “silitori” au șanse de obținere a unui loc de cazare în cadrul campusului universitar. De asemenea, Universitatea are încheiate acorduri cu conducerea liceilor din Municipiu în vederea acordării de spații de cazare pentru studenți.

Masa poate fi servită în cadrul Cantinei Restaurant a Universității. Este singurul restaurant destinat studenților din cadrul Universității “Stefan cel Mare”. Prețurile practicate, cele mai mici din Suceava, precum și varietatea și calitatea mâncărilor fac din aceasta o alternativă pentru studenți. Cantina Universității se bucură de multe aprecieri din partea studenților de la alte universități din țară și din străinătate care ne-au fost oaspeți de-a lungul anilor cu ocazia diferitor manifestări organizate de universitate sau organizațiile studentesti.

## Asociatii studentesti



**Clubul Antreprenorial Studentesc CAST** este un proiect ce presupune dezvoltarea abilitatilor antreprenoriale in randul studentilor prin promovarea unui sistem formativ care sa faciliteze mobilitatea tinerilor

intre sistemul de invatamant si mediul de afaceri.

Scopul proiectului este crearea unei comunitati de antreprenori cu o viziune moderna de afaceri, folosind metode profesioniste de management, metode adaptate la realitatile conjuncturale ale Romaniei de azi si de maine. Printre activitatile clubului se numara training-uri periodice structurate pe principalele probleme ale dezvoltarii antreprenoriale si start-up-ului in afaceri, tutoriale coordonate de invitati pe domenii de interes (management, contabilitate pentru intreprinzatori, fiscalitate), transmiterea experientei de investigare stiintifica de la cercetatori cu experienta la membrii echipei, formarea de specialisti apti sa administreze si gestioneze o afacere, schimburi de experienta etc.



**Studentilor in Stiinte Administrative ANSSA** a fost infiintata la 11 aprilie 2002 de un grup de studenti ai Scolii Nationale de Studii Politice si Administrative Bucuresti. Astazi, ANSSA numara aproape 1000 de membri din majoritatea universitatilor in care functioneaza facultati, departamente, sectii sau colegii cu specializarea „administratie publica”.

Misiunea asociatiei este de a sprijini

### **Asociatia Nationala a**

consolidarea capacitatii de actiune a structurilor administratiei publice. Scopul asociatiei este acela de a avea o administratie performanta cu specialisti competenti in gestionarea sectorului public.

**Asociatia Studentilor din Universitatea Suceava ASUS** este o organizatie non-guvernamentala infiintata in anul 2001. Activeaza in domenii ca cultura (prin Cenaclul Studentesc), social, educatie si invatamant, sport si turism, divertisment. Oferă membrilor sai beneficiile de a participa la diferite actiuni desfasurate de organizatie, cursuri de instruire,

concursuri si excursii.

**Liga Studentilor din Universitatea Suceava LSUS** este o organizatie non-guvernamentala cu activitati civice si sindicale creata in 1990. LSUS are ca scop imbunatatirea conditiilor de viata al studentilor din campusul universitar, cat si multiplicarea activitatilor culturale si sociale ale studentilor prin activitati de informare, consiliere si promovare a initiativelor.



**Asociația Studentilor Crestini Ortodocsi Romania ASCOR** a luat fiinta la 14 iunie 1990 si este o asociatie fără scop lucrativ. Scopul asociatiei este promovarea credintei crestine si spiritualitatii ortodoxe,

in duhul filocalic redescoperit de parintele Dumitru Staniloaie. Membru ASCOR poate fi orice tanar care marturisește credinta ortodoxa.

## INFO STUDENT

Studentii pot gasi informatii utile pe urmatoarele site-uri

[www.seap.usv.ro](http://www.seap.usv.ro)

[www.usv.ro](http://www.usv.ro)

[www.stud.usv.ro/site](http://www.stud.usv.ro/site)

[www.cast.lx.ro](http://www.cast.lx.ro)

[www.e-promo.ro](http://www.e-promo.ro)