



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Științe Economice
și Administrație Publică

RAPORT DE PRACTICĂ

Student (ă),

Coordonator de practică,
Lect. univ. dr. Ruxandra BEJINARIU



FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ

Numele și prenumele studentului

Organizația de practică

Data calendaristică	Numărul de ore de practică	Descrierea succintă a activității desfășurate
Număr total ore		

Data

Tutore,

Semnătura

Data

Coordonatori de practică,

Semnătura



CAIET DE PRACTICĂ

Perioada stagiului de practică: 26.02.2017 – 09.06.2018

Nume și prenume studentului:

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea
Programul de studii
Nivelul de studii: licență
Anul de studiu: **II**

Tutore de practică: (Nume, prenume) _____



Partenerul de practică (tipul și numele unității):

.....

Compartimentele fimei:

.....

.....

.....

Date despre firma gazdă de practică:

Adresa:

Specificul activității:.....

.....

Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea firmei și a structurii acesteia):

.....

.....

TEMA 1. Elaborarea unui draft pentru anunț de angajare care să conțină:

a) Descrierea postului: denumirea postului, cerințele minimale de angajare, cerințe privind nivelul și domeniul de studii necesar, cerințe privind experiența în muncă, cerințe de cunoaștere a unei limbi străine, competențe profesionale, profil psiho-socio-emoțional, etc.

b) Responsabilitățile postului.

c) Drepturile și obligațiile salariatului.

d) Probele de concurs (selecție dosar, interviu, probă de specialitate, probă practică).

e) Conținut dosar de angajare: cazier judiciar, adeverință medicală, diplome de studii, etc.

f) Pachetul salarial.

g) Bonusuri pentru performanțe deosebite.

TEMA 2. Elaborarea unui chestionar de angajare

TEMA 3. Elaborarea unei baze de date cu candidații pentru un post vacant

TEMA 4. Elaborarea unui CV format Europass în vederea angajării

TEMA 5. Elaborarea unei Scrisori de intenție în vederea angajării

TEMA 6. Pregătire draft mesaje, news și articole pentru website și presa scrisă

TEMA 7. Raport cu activități de secretariat: mailing, sunat la parteneri, centralizări, introducerea de date, tabele în Excel

TEMA 8. Elaborarea agendei de lucru zilnice și a unei agende de lucru săptămânale pentru un superior ierarhic din cadrul biroului

TEMA 9. Elaborarea unui proces verbal al unei ședințe zilnice de lucru

TEMA 10. Raport privind recepția și transmiterea corespondenței către salariați



Reguli de tehnoredactare și alte observații:

- a) Raportul de practică va fi redactat cu TNR 12, la un rând, format A4, margini 2 cm;**
- b) Toate cele 10 teme sunt obligatorii;**
- c) Raportul de practică va fi listat și va fi îndosariat împreună cu Fișa de protecție a muncii.**





FIȘĂ DE OBSERVARE
(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele studentului

Facultatea

Programul de studii:

Anul de studiu:

Nume și prenume Tutore de practică

Organizația parteneră de practică:

Perioada derulării stagiului de practică:	Nr. total ore practică
--	---------------------------------

Criterii de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		<i>Respectarea programului de lucru și promptitudinea</i>
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		<i>Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat</i>
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		<i>Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse</i>
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		<i>Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate</i>
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		<i>Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate. Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.</i>
Total		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală:

Data

Tutore practică
Semnătura

CHESTIONAR DE FEED-BACK

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
7. Colaborarea cu ceilalți colegi:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●