



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Facultatea de Științe Economice  
și Administrație Publică

## RAPORT DE PRACTICĂ

Student (ă),

---

Coordonatori de practică,  
Prof. univ. dr. Veronica GROSU  
Conf. univ. dr. Camelia MIHALCIUC





## CAIET DE PRACTICĂ

**Perioada stagiului de practică:** 26.02.2017 – 09.06.2018

**Nume și prenume studentului:**

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava  
Facultatea .....  
Programul de studii .....  
Nivelul de studii: licență  
Anul de studiu: **II**

**Tutore de practică: (Nume, prenume)** \_\_\_\_\_



Partenerul de practică (tipul și numele unității):

.....  
.....

Compartimentele firmei:

.....  
.....  
.....

Date despre firma gazdă de practică:

**Adresa:**

.....  
.....

**Specificul activității:**

.....  
.....

**Altele (anul înființării, scurt istoric, descrierea firmei și a structurii acesteia):**

.....  
.....  
.....

**Tema nr. 1:** Prezentarea instituției/entității economice de profil și domeniului de activitate  
Particularitățile activității de exploatare și ale structurii respective, cadrul legislativ (legislația contabilă națională/IFRS)  
Consultarea organigramei instituției/entității economice și a documentelor constitutive.  
Consultarea și specificarea documentelor care reflectă evoluția instituției/entității economice.  
Prezentarea evoluției principalilor indicatori economico- financiari și interpretarea rezultatelor

**Fișa de practică nr. 1-** Prezentarea instituției/entității economice bază de practică. Descrierea pe larg a activității instituției/entității economice. Prezentarea principalilor indicatori economico-financiari

**Tema nr. 2:** Evidențierea și prezentarea documentelor justificative și contabile  
Consultarea documentelor justificative și contabile, avându-se în vedere modul de întocmire și utilizare a documentelor justificative.

**Fișa de practică nr. 2** – Arhivarea în ordine cronologică a documentelor contabile aferente perioadei de analiză și prezentarea pe scurt a acestor documente justificative

**Tema nr. 3:** Prezentarea operațiunilor contabile aferente elementelor de capitaluri (constituire, majorări, reduceri de capital social, operațiuni de creșteri sau reducere a capitalurilor proprii, împrumuturi și datorii asimilate, etc.)  
Detalierea formelor de constituire, majorare și micșorare a capitalului social al entității economice; a operațiunilor privind variația capitalului propriu (constituirea de rezerve; prime de capital, rascumpărare și anulare acțiuni proprii, etc), descrierea formelor de capitalizare externă a entităților economice prin diferite modalități cum ar fi:

împrumutul obligatar, împrumutul bancar, intersocietar, operațiuni de leasing; cunoașterea și aplicarea diferitelor forme de acoperire a riscurilor prin mecanismul constituirii provizioanelor.

**Fișa de practică nr. 3 – Prezentarea modului de organizare a contabilității capitalului**

**Tema nr. 4:** Prezentarea operațiunilor contabile privind fluxurile de intrări și ieșiri de active imobilizate (achiziții, amortizări, ajustări pentru depreciere, donații, vânzări, realizare în regie proprie, etc.)

Lămurirea aspectelor cu privire la investițiile în active imobilizate; clarificarea conceptelor legate de duratele de utilizare, regimurile de amortizare de imobilizări corporale și necorporale și ajustările pentru pierderile de valoare, înregistrarea rezultatelor reevaluării, (metodele de determinare și înregistrare contabilă a rezervei din reevaluare); reflectarea principalelor modalități de intrare și ieșire în/și din patrimoniu a imobilizărilor.

**Fișa de practică nr. 4 – Prezentarea modului de organizare a contabilității activelor imobilizate**

**Tema nr. 5:** Prezentarea operațiunilor contabile privind fluxurile de intrări și ieșiri de active circulante materiale (achiziții de materii prime, dare în consum, obținere de produse, achiziții mărfuri, vânzare, ajustarea depreciilor de valoare, etc.)

Fundamentarea noțiunilor de activ circulant, în primul rând de stocuri și producția în curs de execuție, respectiv stocuri în curs de aprovizionare; prezentarea organizării contabilității analitice și sintetice a stocurilor; evidențierea în contabilitate a principalelor operațiuni economico-financiare privind fluxul de intrări și ieșiri de stocuri, cu reflectarea în mod special a achizițiilor/vânzărilor interne, a achizițiilor intracomunitare și a importurilor.

**Fișa de practică nr. 5 – Prezentarea modului de organizare a contabilității elementelor de stocuri și producției în curs de execuție**

**Tema nr. 6:** Organizarea contabilității decontărilor cu furnizorii și clienții: evidențierea principalilor clienți și furnizori și a relațiilor cu aceștia, reflectarea încasărilor și plăților pe bază de efecte comerciale, respectiv a creditului comercial clasic, evidențierea avansurilor acordate furnizorilor și a celor primite de la clienți, evidențierea operațiunilor de achiziții și livrări pe bază de avize de însoțire a mărfurilor, etc.

Fundamentarea noțiunilor de datorii și creanțe ale entității economice; prezentarea relațiilor cu furnizorii și clienții firmei.

**Fișa de practică nr. 6 – Prezentarea operațiunilor contabile ce privesc relațiile cu furnizorii și clienții**

**Tema nr. 7:** Organizarea contabilității decontărilor cu personalul: evidențierea tuturor cheltuielilor salariale atât ale angajatorului cât și ale angajaților instituției/entității economice.

Evidențierea aplicativă a operațiilor contabile privind decontările cu personalul, cu bugetul statului și alte organisme guvernamentale.

Organizarea contabilității decontărilor cu statul: evidențierea principalelor impozite, taxe și vărsăminte asimilate

**Fișa de practică nr. 7 – Prezentarea cheltuielilor salariale ale firmei**

*Prezentarea operațiunilor contabile aferente decontărilor cu statul*



**Tema nr.8:** Organizarea contabilității trezoreriei la nivelul întreprinderii: reflectarea operațiunilor de încasări și plăți în numerar (în lei și în devize), în contul de la bancă (în lei și în devize), încasări și plăți având la bază avansurile de trezorerie, operațiuni ce vizează deschiderea și utilizarea unui acreditiv, operațiuni ce vizează investițiile pe termen scurt, etc.

Studierea și completarea documentelor referitoare la: Registrul de casă, raportarea încasarilor și plăților externe; contabilitatea cheltuielilor de delegare: diurnele; regimul fiscal al cheltuielilor de delegare efectuate de salariați, administratori și asociați.

**Fișa de practică nr. 8** – *Prezentarea operațiunilor contabile aferente fluxurilor de trezorerie*

**Tema nr. 9:** Organizarea contabilității cheltuielilor și veniturilor: evidențierea tipurilor de cheltuieli și venituri pe cele două nivele de activitate: cheltuieli și venituri de exploatare, cheltuieli, venituri financiare.

Verificarea operațiunilor ce implică efectuării de cheltuieli și obțineri de venituri conform principiului contabilității de angajamente.

**Fișa de practică nr. 9** – *Evidențierea tuturor cheltuielilor și veniturilor pe cele două tipuri de activități*

**Tema nr. 10:** Operațiuni specifice închiderii exercițiului financiar.

Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare anuale ale instituției/entității economice luate în studiu

Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare anuale ale instituției/entității economice analizate, formatul și componentele situațiilor financiare anuale depinzând de criteriile de mărime ale entității și de categoria de entitate raportate conform OMFP 1802/2014

**Fișa de practică nr. 10** – *Prezentarea lucrărilor aferente închiderii exercițiului financiar. Întocmirea situațiilor financiare anuale ale instituției/entității economice*

### **Reguli de tehnoredactare și alte observații:**

- a) Raportul de practică va fi redactat cu TNR 12, la un rând, format A4, margini 2 cm;**
- b) Toate cele 10 teme sunt obligatorii;**
- c) Raportul de practică va fi listat și va fi îndosariat împreună cu Fișa de protecție a muncii.**



**FIȘĂ DE OBSERVARE**  
(se completează de către tutorele de practică)

Numele și prenumele studentului .....

Facultatea .....

Programul de studii: .....

Anul de studiu: .....

Nume și prenume Tutore de practică .....

Organizația parteneră de practică: .....

Perioada derulării stagiului de practică: .....	Nr. total ore practică .....
----------------------------------------------------	---------------------------------

Criteria de evaluare	Punctaj	Comentarii
1. Prezența (max.10 puncte)		Respectarea programului de lucru și promptitudinea
2. Interesul real față de domeniu (max. 10 puncte)		Observațiile studentului fac referire strict la activitățile desfășurate în cadrul partenerului de practică unde a fost repartizat
3. Capacitatea de muncă în echipă (max.10 puncte)		Studentul are capacitatea de a lucra în mod organizat pentru soluționarea temelor propuse
4. Îndeplinirea sarcinilor atribuite de tutore (max. 30 puncte)		Îndeplinirea integrală a cerințelor și sarcinilor solicitate
5. Evaluarea caietului de practică (max.40 puncte)		Studentul demonstrează că are capacitatea de a transpune din teorie în practică cunoștințele acumulate folosind termeni de specialitate. Studentul respectă structura caietului de practică și are în vedere completarea integrală a cerințelor acestuia.
<b>Total</b>		

Notă: Nota finală va fi calculată cu formula: Punctaj obținut / 10.

Nota finală: .....

Data .....

Tutore practică  
Semnătura

### CHESTIONAR DE FEED-BACK

Acest chestionar evaluează diferite aspecte ale stagiului de practică. Va rugăm să acordați puncte folosind o **scală de la 1 la 5**, unde **1** reprezintă **Total nemulțumit**, iar **5** reprezintă **Total mulțumit**?

1. Gradul în care tematica propusă corespunde cu activitățile desfășurate pe parcursul stagiului de practică:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
2. Condițiile în care s-a derulat stagiul de practică:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
3. Nivelul de îndrumare și colaborare cu tutorele din firma parteneră de practică:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
4. Măsura în care echipamentele avute la dispoziție au fost în concordanță cu sarcinile trasate:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
5. În ce măsură sarcinile primite de la tutore și de la coordonatorul de practică din partea facultății au fost clare și s-a urmărit realizarea lor:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
6. Gradul în care cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor universitare au fost utile în stagiul de practică:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
7. Colaborarea cu ceilalți colegi:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
8. În ce măsură sunteți mulțumit(ă) de abilitățile dobândite pe parcursul stagiului de practică:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●
9. În ce măsură poate fi recomandată firma parteneră de practică pentru derularea unor noi stagii:  
1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ●